



Общероссийская общественная организация

**ВСЕРОССИЙСКОЕ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО**

ИРКУТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

664081, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 131, тел./факс (83952)23-02-13
E-mail: vdpoirk@yandex.ru

09.01.2018 г.



Утверждено
председатель совета ИГО ВДПО
Корнилов К.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ВДПО и иными локальными нормативными актами ИГО ВДПО.

1.2. Освоение основной программы дополнительного профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

1.3. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных программой дополнительного профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине в соответствии с учебным планом программы дополнительного профессионального образования и является обязательной. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются программой дополнительного профессионального образования; периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения учебной дисциплины.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах.

2.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) и их количество определяются учебным планом программы.

2.5. Зачет форма промежуточной аттестации, направленная на проверку усвоения слушателем учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

2.6. Экзамен - форма промежуточной аттестации, направленная на оценку уровня сформированности компетенции или компетенций, формируемых в процессе освоения учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

2.7. Результаты зачетов и экзаменов проставляются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещения занятий

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам программы дополнительного профессионального образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам в индивидуальном порядке.

3. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Слушателю, своевременно не получившему зачеты или экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, распоряжением председателя совета сроки получения зачетов и экзаменов могут быть продлены.

3.2. Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

3.2.1. Слушатель предоставляет в ИГО ВДПО:

- заявление на имя председателя совета ИГО ВДПО о продлении сроков промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы). Документы должны быть предоставлены не позднее семи рабочих дней после проведения промежуточной аттестации. При несвоевременном предоставлении документов сроки промежуточной аттестации слушателю не продлеваются.

3.2.2. Председатель совета рассматривает предоставленные документы и издает приказ о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

3.3. Слушатели, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач не более двух раз.

4. ПРИСУТСТВИЕ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДРУГИХ ЛИЦ

4.1. На промежуточной аттестации может присутствовать председатель совета ИГО ВДПО, заместитель председателя совета ИГО ВДПО. О посещении промежуточной аттестации преподаватель должен быть предупрежден заранее.

4.2. Присутствие на промежуточной аттестации слушателей лиц, в обязанности которых не входит контроль проведения, не допускается.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Слушатели по программам дополнительного профессионального образования не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из ИГО ВДПО как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. Приказом председателя совета ИГО ВДПО отчисляются слушатели: не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности: не приступившие к обучению по образовательной программе без уважительной причины: пропустившие более 25% занятий без уважительной причины: несвоевременно представившие медицинские справки и документы, подтверждающие необходимость продления срока промежуточной аттестации, и не получившие продление.